



SITZUNGSPROTOKOLL vom 08.01.2025

Themen: Vorstandswahlen 2025
Entlastung alter Vorstand
Rückblick
Projekte & Wünsche der Kita
Sonstiges

Teilnehmer*innen: Franziska Quandt, Julia Prestin, Anika Bockisch, Gabriele Schmiedeck, Andrea Sendker, Anne Hodea, Steven Jacobi, Kristin Wuthe

Themen	
Vorstandswahl	<ul style="list-style-type: none">○ Neuwahlen nötig, da der Schatzmeister nach 1,5 Monaten in seinem Amt dieses aus persönlichen Gründen wieder aufgegeben hat (Anfang November 2024) und die Satzung 4 Personen im Vorstand vorsieht○ Wahlleitung: Gabriele Schmiedeck○ Wahl erfolgt per Handzeichen○ Kandidat*innen, die sich zur Wahl stellen:<ul style="list-style-type: none">● Vorstandsvorsitzende: Anika Bockisch● 2. Vorsitzende: Julia Prestin● Schatzmeisterin: Steven Jacobi● Verantw. f. Öffentlichkeitsarbeit: Franziska Quandt○ Vorstand, wie folgt gewählt:<ul style="list-style-type: none">● Vorstandsvorsitzende: Anika Bockisch<ul style="list-style-type: none">▪ Ja-Stimmen: 7▪ Nein-Stimmen: 0▪ Enthaltungen: 1● 2. Vorsitzende: Julia Prestin<ul style="list-style-type: none">▪ Ja-Stimmen: 7▪ Nein-Stimmen: 0▪ Enthaltungen: 1● Schatzmeister: Steven Jacobi<ul style="list-style-type: none">▪ Ja-Stimmen: 8▪ Nein-Stimmen: 0▪ Enthaltungen: 0● Verantw. f. Öffentlichkeitsarbeit: Franziska Quandt<ul style="list-style-type: none">▪ Ja-Stimmen: 8▪ Nein-Stimmen: 0▪ Enthaltungen: 0○ Alle Kandidat*innen nehmen die Wahl an



	<ul style="list-style-type: none">○ Frau Seltmann (nicht anwesend) unterstützt den Schatzmeister mit ihrem Wissen○ Andrea S. unterstützt die Verantw. für Öffentlichkeitsarbeit, v.a. bei der Website-Gestaltung○ Eintragungen im Vereinsregister sowie Umschreibung bei der Sparkasse werden jetzt beantragt -> Anika○ Erforderliche Unterlagen zu den Finanzen werden Steven zeitnah zur Verfügung gestellt -> Anika○ Übergabe der Unterlagen zur Öffentlichkeitsarbeit erfolgt demnächst -> Anika (mit Franziska und Andrea)
<p>Finanzen und Entlastung Vorstand 17.09.2024 – 08.01.2025</p>	<p>Finanzentwicklung seit September 2024: Bericht durch Anika (Vorstandsvorsitzende):</p> <ul style="list-style-type: none">○ Kontostand 08.01.2024: 1.635,10 € (plus Bareinnahmen i.H.v. 386,11 €)○ Einnahmen seit 17.09.2024:<ul style="list-style-type: none">• Spenden:<ul style="list-style-type: none">▪ Sachspende Schmidt-Spiele für Weihnachtsgeschenke Gruppen; Höhe nicht bezifferbar▪ Netto-Aktion „Spende für deinen Verein“ (15.07. - 02.11.2024): 200,28 €• Einnahmen Feste / Verkäufe:<ul style="list-style-type: none">▪ Herbstfest Kita am 15.11.2024: Einnahmen Getränkeverkauf: 328,58 €▪ Adventsmarkt Dabendorf am 03.12.2024: 56,00 € + 10 € Spende; hier kommen noch Einnahmen hinzu -> Peggy Buder unterstützt uns und einen anderen Förderverein mit einem Teil der Einnahmen aus Essens- und Getränkeverkauf• Mitgliedsbeiträge i.H.v. jeweils 24 €: 20 Mitglieder haben bereits bezahlt (480 €), einige noch ausstehend○ Ausgaben seit 17.09.2024:<ul style="list-style-type: none">• Zuschuss für Puppentheater Ende September 2024: 1.444,50 €• Weihnachtsgeschenke Gruppen 2024: 800,67€• Helferverpflegung Geschenke einpacken: 8,47 €○ Abstimmung über Entlastung gesamter Vorstand Amtszeit 17. September 2024 – 08. Januar 2024; Ziel: Freispruch des Vorstands von jeglichen Bereicherungs- und



	<p>Schadensersatzforderungen im Rahmen bekannter Handlungen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ja-Stimmen: 8• Enthaltungen: 0• Nein-Stimmen: 0 <p>○ Bemerkung: Eine Entlastung für die Zeiträume vor August 2023 ist weiterhin nicht möglich, da die ordentliche Übergabe von Dokumenten seitens der Schatzmeisterinnen aus früheren Amtszeiten noch aussteht (siehe auch Protokoll vom 17.09.2024).</p>
<p>Rückblick Veranstaltungen / Projekte</p>	<p>○ Herbstfest Kita, 15.11.2024:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verkauf von kalten und heißen Getränken; Einnahmen hoch in Relation zum Aufwand (s.o.) <p>○ Adventsmarkt Dabendorf bei Physiotherapie Peggy Buder & Zahnarztpraxis, 24.11.2024: Bericht</p> <ul style="list-style-type: none">• Verkauf von selbstgebastelten Teelichtern• Spiel „Spatz ärgere dich nicht“ stand zur Verfügung• Einnahmen relativ gering in Relation zum Aufwand; es kommen aber noch Einnahmen dazu (s.o.) -> Julia und Franziska senden FöV-Kontonummer an Peggy Buder• Wetter war nicht gut• Gabriele fragt bei Zahnarztpraxis an, ob auch ein Samstag denkbar wäre für mehr Publikum <p>○ Weihnachtsgeschenke für Gruppen für Weihnachtsfeier Kita, 18.12.2024: Bericht</p> <ul style="list-style-type: none">• Kitagruppen äußerten Wünsche im Voraus• Einkauf der Geschenke bzw. Abholen der Spende bei Schmidt Spiele durch Familie Gossing (ehem. Vorstand)• Einpacken und Verteilen der Geschenke durch 15 Eltern und Vorstand am 09.12.2024 -> sehr erfolgreich• schon bald für 2025 anfragen; z.B. Playmobil & Hama mind. 8 Wochen vorher• Amazon-Black-Week nutzen <p>○ Für neue Projekte / Veranstaltungen können verschiedene Förderquellen genutzt werden -> Liste -> gern ergänzen</p>



Ausblick – z.B. Kitafeste	<ul style="list-style-type: none">○ Bisher keine Feste geplant; erste Dienstberatung mit Besprechung der Feste am 21.01.2025○ Ggf. Lampionumzug in 2025 mit anderen Institutionen (Hort, Kitas), aber noch unsicher
Ausblick - weitere Aktionen des FöV	<ul style="list-style-type: none">○ Geschenke-Aktion zu Weihnachten analog zu 2024 geplant -> schon bald anfragen (alle)○ Ggf. Flohmarkt oder Beteiligung an Festen Dritter -> weitere Diskussionen auf Vorstandssitzungen
Wünsche der Kita	<p>Wünsche seitens der Kita-Leitung:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Bastelmaterialien für die Bastelecke im Gartenhaus im Garten des roten Hauses -> Julia erstellt Liste mit Preisen○ Sitzgarnitur für Garten grünes Haus (Tisch und Stühle / Bänke) -> Anika prüft nach Erhalt Kontozugang vorhandenes Budget
Sonstiges	<ul style="list-style-type: none">○ Gabriele: Weihnachten auch an die technischen Kräfte denken → Eltern aktivieren, auch für Küchen – und Reinigungskräfte eine kleine Überraschung bereit zu halten

Versammlungsleiterin: Anika Bockisch _____

Schriftführerin: Franziska Quandt _____